

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом  
за откуп отпадног папира – архива**

Број понуде \_\_\_\_\_

Назив и седиште понуђача и општина \_\_\_\_\_

Одговорна особа (потписник уговора) \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Електронска пошта \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача и банка \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 15 дана од дана предаје понуде)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Откуп отпадног папира - архива:

Редни број	Опис позиције	Индексни број	Обрачунава се и плаћа (по јединици мере)	Укупна цена без ПДВ
1	Отпадни папир – архива	20 01 01	1 кг	

Број дозволе за управљање предметним врстама отпада	
---	--

Отпадни папир - архива преузимаће се у току радног времена продавца, својим возилом и уз претходну најаву од 48 сати.

Мерење ће се вршити на званичној ваги или ваги купца уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање вирманом.

Рок плаћања \_\_\_ дана (словима \_\_\_\_\_) а не дужем року од 45,  
од дана достављања фактуре.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2026. године

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице